Приложение

к решению Думы

города Нижневартовска

от 26.09.2025 № 583

Положение

о муниципальном жилищном контроле

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле   
(далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах территории города Нижневартовска (далее – муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий   
и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

1.3. Муниципальный контроль осуществляет управление муниципального контроля администрации города Нижневартовска (далее – контрольный орган).

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) (далее – контролируемые лица);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся   
во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации   
в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений   
в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений   
в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам   
и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения   
в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию   
и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме   
и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений   
в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений   
в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;

13) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу   
в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.8. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

1) руководитель контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий   
(далее – инспектор).

1.9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа. На время отсутствия руководителя контрольного органа, принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет исполняющий обязанности руководителя контрольного органа.

1.10. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе   
в электронной форме.

1.11. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации,   
в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK) №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска   
(далее – категории риска) причинения вреда (ущерба) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона №248-ФЗ.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого рискав соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, указанными в приложении к настоящему Положению.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, из любых источников, обеспечивающих   
их достоверность.

2.5. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляются решениями контрольного органа. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих данных в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к определенным категориям риска такие объекты считаются отнесенными к категории низкого риска.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.7. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований вида муниципального контроля и порядок их выявления утверждается решением Думы города Нижневартовска, в соответствии с типовыми индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию   
в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.8. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых   
для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.9. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней   
со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.10. Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.11. По запросу контролируемого лица контрольный орган   
в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении   
к категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин   
и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется должностными лицами посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска, в средствах массовой информации, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и в иных формах. Размещенные сведения поддерживаются контрольным органом в актуальном состоянии.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контрольный орган объявляет контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований   
и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде   
и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контрольный орган возражение в произвольной форме в отношении указанного предостережения, включив в него следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование позиции, возражения в отношении указанных   
в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в контрольный орган, находящийся по адресу: 628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 35, одним из следующих способов:

лично, обратившись в контрольный орган;

почтовой связью;

в электронном виде на указанный в предостережении адрес электронной почты;

через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение контрольный орган рассматривает не позднее 30 календарных дней с даты его получения, по итогам которого принимает одно из указанных решений:

- в случае признания доводов контролируемого лица   
состоятельными – об удовлетворении возражения и отмене предостережения,   
о чем уведомляет его в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия такого решения;

- в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными – об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае признания представленных контролируемым лицом   
в возражениях доводов инспектор отменяет предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц   
и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа или лицом, исполняющим его обязанности.

Информация о месте личного приема, а также об установленных   
для личного приема днях и часах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006   
№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования,   
не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, поступления однотипных обращений контролируемых лиц   
и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо   
к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска,   
о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании   
и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке   
и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона   
№248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов составляет:

- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность устанавливается Правительством Российской Федерации;

- для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска – один обязательный профилактический визит в 5 лет*.*

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей   
90 Федерального закона №248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии с требованиями статьи 52.2 Федерального закона   
№248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом   
и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2.Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. Муниципальный контроль со взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, контрольный орган принимает решение о ее проведении, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5. Инспекционный визит проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только   
по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных частью 7 статьи 70 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только   
по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 72 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7. Выездная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только   
по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 73 Федерального закона №248-ФЗ.

4.8. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.9. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия   
без взаимодействия):

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя контрольного органа (исполняющего обязанности руководителя контрольного органа).

4.10. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом   
в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ.

4.12. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых   
для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование;

3) экспертиза.

4.13. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор:

- совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона №248-ФЗ;

- использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.14. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе   
с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение   
о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований   
при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи   
и использованных для этих целей технических средствах отражается   
в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.15. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона №248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.16. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе   
в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия   
при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении контролируемого лица меры пресечения   
в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация контролируемого лица должна содержать:

а) описание обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

б) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый   
для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По результатам контрольных мероприятий контрольный орган принимает решения и оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также   
по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом   
и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие   
с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого   
было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий   
(далее – ЕРКНМ) непосредственно после его оформления.

5.4. В случае проведения контрольных мероприятий   
с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае,   
если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте   
его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 7, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона   
№248-ФЗ, или в иных случаях, контрольный орган направляет   
акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

5.5. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия   
в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в ЕРКНМ и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган принимает решения в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.7 По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий

(бездействия) его должностных лиц

  6.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

6.4. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона №248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных   
и муниципальных услуг (функций) непосредственно в контрольный орган, находящийся по адресу: 628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 35, одним из следующих способов:

лично, обратившись в контрольный орган;

почтовой связью.

6.4. Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления, имеющим соответствующий допуск к сведениям, составляющим государственную тайну с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.5. Жалобу на решение контрольного органа, действия (бездействие)   
его должностных лиц рассматривает руководитель контрольного органа, исполняющий обязанности руководителя контрольного органа.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается заместителем главы города, курирующим контрольный орган.

6.6. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона №248-ФЗ.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица   
о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом   
в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица   
в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

Приложение

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

КРИТЕРИИ

**ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля в области муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится объекты контроля, деятельность по управлению которыми осуществляется юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает   
150 объектов.

3. К категории умеренного риска относится объекты контроля, деятельность по управлению которыми осуществляется юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых составляет от 50 до 149 объектов.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля,   
не предусмотренные категориями среднего и умеренного риска.

5. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов   
до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной и настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные и настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.